

REGULAMIN WYDAWANIA I REALIZACJI VOUCHERÓW RESTAURACJI FORTY

Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) reguluje zasady sprzedaży i realizacji voucherów do restauracji dla klienta indywidualnego będącego konsumentem („**Nabywca**”) przez spółkę BMJBC sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Raławicka 99, 02-634 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000796247, NIP 5213872011 („**Wydawca**”).

Wydawca prowadzi restaurację pod nazwą Restauracja Forty pod adresem ul. Raławicka 99 bud. 6, 02-634 Warszawa („**Restauracja Forty**”).

Voucher („**Voucher**”) stanowi dokument potwierdzający uprawnienie jego posiadacza („**Użytkownik Vouchera**”) do pokrycia ceny lub obniżenia ceny za usługę gastronomiczną dostępną w Restauracji Forty (adres powyżej) w kwocie i w terminie wskazanych w Voucherze; możliwe jest nieodpłatne skorzystanie z usługi gastronomicznej, jeżeli kwota wskazana na Voucherze będzie równa lub wyższa od kwoty usługi gastronomicznej wybranej przez posiadacza Vouchera.

I. Warunki ogólne

1. Nabywca ma obowiązek wskazać Wydawcy dane osoby, która będzie realizowała Voucher (Użytkownika Vouchera).
2. Nabywca zobowiązuje się do zapłaty Wydawcy za Voucher w kwocie równej wartości nominalnej Vouchera.
3. Voucher można nabyć:
 - 1) na miejscu w Restauracji Forty przy ul. Raławickiej 99 bud. 6, Warszawa 02-634,
 - 2) na odległość, tj. składając zapytanie e-mailowe na adres e-mail: rezerwacje@restauracjaforty.pl lub telefonicznie pod numer telefonu: tel. 739 033 055.
4. W przypadku zakupu Vouchera na miejscu w Restauracji Forty, Nabywca otrzyma Voucher w formie papierowej; płatności Nabywca może dokonać gotówką lub kartą przy odbiorze Vouchera. Nabywca w chwili zakupu Vouchera otrzyma paragon lub fakturę VAT.
5. W przypadku zakupu Vouchera na odległość (tj. w sposób wskazany w ust. 3 pkt 2), w zależności od wyboru Nabywcy:
 - 1) Nabywca może Voucher odebrać osobiście, w Restauracji Forty, przy ul. Raławickiej 99 bud. 6, Warszawa 02-634. W takim przypadku wymagana jest identyfikacja tożsamości odbiorcy Vouchera za pomocą dowodu osobistego lub paszportu,
 - 2) na życzenie Nabywcy, Wydawca prześle Voucher w formie PDF na adres e-mail wskazany przez Nabywcę. W takim przypadku, w celu skorzystania z Vouchera obowiązkowe jest jego wydrukowanie,
 - 3) na życzenie Nabywcy, Wydawca prześle Voucher, na koszt Wydawcy, w formie papierowej na adres wskazany przez Nabywcę.
6. Voucher nabyty na odległość (tj. w sposób wskazany w ust. 3 pkt 2) Nabywca ma obowiązek opłacić z góry, przelewem, na numer rachunku bankowego Wydawcy przez Wydawcę wskazany podczas zakupu.
7. W przypadku zgłoszenia przez Nabywcę życzenia, aby Wydawca wysłał Voucher w formie papierowej na wskazany przez Nabywcę adres, Wydawca wyśle Voucher za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera. W takim przypadku, Nabywca ma obowiązek wskazać rodzaj usługi (tj. Poczta Polska czy kurier) i rodzaj przesyłki (np. „priorytet”; „za potwierdzeniem odbioru” etc.).

8. Od momentu nadania przesyłki z Voucherem u operatora usług pocztowych lub kurierskich, Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za przesyłkę.
9. Potwierdzeniem dokonania zakupu Vouchera jest nota księgowa obciążeniowa lub potwierdzenie dokonania rezerwacji przesłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Nabywcę.
10. Voucher może być realizowany wyłącznie w Restauracji Forty.
11. Voucher może być zrealizowany w Restauracji Forty do kwoty podanej na Voucherze.
12. Voucher nie podlega, w całości ani w części, zwrotowi ani wymianie na gotówkę. Voucher nie może być użyty do zakupu innego Vouchera.
13. Voucher musi być zrealizowany jednorazowo i w całości.
14. Każdy Voucher zawierać będzie następujące informacje: imię i nazwisko Nabywcy lub osoby wskazanej przez Nabywcę jako Użytkownik Vouchera, wartość Vouchera, termin ważności Vouchera. Na Voucherze mogą znaleźć się inne informacje umieszczone przez Wydawcę lecz nie jest to warunek jego ważności.
15. Wydawca nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za Voucher, który został utracony, przerobiony lub uszkodzony, po jego przekazaniu Nabywcy lub osobie wskazanej przez Nabywcę.
16. Nabywcy Vouchera ani Użytkownikowi Vouchera nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wydawcy z tytułu utraty (w tym również kradzieży) lub zniszczenia Vouchera.
17. Termin ważności Vouchera widnieje na Voucherze, jednak w każdym przypadku termin ważności Vouchera wynosi nie dłużej niż 6 miesięcy od daty nabycia Vouchera. Po upływie daty ważności Voucher nie może zostać zrealizowany.

II. Zasady korzystania z Vouchera

1. Użytkownik Vouchera zobowiązany jest do rezerwacji terminu wykorzystania Vouchera w Restauracji Forty (tel. 739 033 055, e-mail: rezerwacje@restauracjaforty.pl).
2. Użytkownik Vouchera po przybyciu do Restauracji Forty, celem skorzystania z Vouchera, powinien oddać oryginał Vouchera obsłudze Restauracji Forty przed rozpoczęciem świadczenia ww. usługi.
3. Restauracja Forty przyjmuje do realizacji wyłącznie Vouchery, które są nieuszkodzone, posiadają datę ważności i numer Vouchera.
4. Przy realizacji Vouchera Użytkownikowi Vouchera nie przysługuje prawo do otrzymania reszty niewykorzystanej kwoty, która jest wskazana na Voucherze, w przypadku gdy wartość realizowanej usługi gastronomicznej jest niższa niż wartość Vouchera.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty różnicy ceny gotówką, kartą płatniczą lub kartą kredytową, gdy wartość świadczonej usługi gastronomicznej jest wyższa od wartości przedstawionego Vouchera.
6. Restauracja Forty ma prawo odmówić zrealizowania Vouchera gdy:
 - 1) upłynął termin ważności Vouchera,
 - 2) uszkodzenia Vouchera uniemożliwiają odczytanie danych zapisanych na Voucherze,
 - 3) powzięto uzasadnione okolicznościami sprawy wątpliwości co do autentyczności Vouchera (np. są na nim dopiski nie pochodzące od Wydawcy).
7. Zasady wskazane w Regulaminie stosuje się do wszystkich Voucherów wydawanych przez Wydawcę w okresie ważności Regulaminu.

III. Rozliczenia i reklamacje Voucherów

1. Wszelkie reklamacje związane z zakupem towaru przy użyciu Vouchera będą rozpatrywane przez Restaurację Forty na wniosek Nabywcy lub Użytkownika Vouchera, po złożeniu pisemnej reklamacji.
2. Podstawą uznania reklamacji towaru jest paragon lub faktura VAT wydana przy zakupie Vouchera.

IV. Prawo odstąpienia

1. W przypadku nabycia Vouchera drogą na odległość w sposób wskazany w pkt I (Warunki ogólne), ust. 3 pkt 2 Regulaminu (zamówienia e-mailem lub przez telefon), Nabywca ma ustawowe prawo do odstąpienia od umowy zakupu Vouchera.
2. W przypadku woli odstąpienia od umowy, Nabywca ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 14 (czternastu) dni bez podania przyczyn. Termin na odstąpienie od umowy biegnie od dnia, w którym Nabywca (lub wskazana przez niego osoba, wpisana imiennie na Voucherze) weszła w posiadanie Vouchera.
3. W celu wykonania prawa do odstąpienia od umowy, Nabywca (lub osoba wpisana imiennie na Voucherze) musi powiadomić o swojej decyzji w tej sprawie Wydawcę, w drodze jednoznacznego oświadczenia woli (np. przy pomocy listu wysłanego pocztą tradycyjną na adres: Restauracja Forty, ul. Raławicka 99, 02-634 Warszawa lub e-maila: manager@restauracjaforty.pl). Nabywca może sporządzić i przesłać do Wydawcy jakiegokolwiek inne oświadczenie woli, także elektronicznie, z którego będzie wynikała jednoznacznie wola odstąpienia od umowy zakupu Vouchera. W takim przypadku, Wydawca niezwłocznie prześle Nabywcy (np. drogą e-mailową) potwierdzenie otrzymania jego oświadczenia. Nabywca może również (choć nie musi) w tym celu użyć poniższego wzoru formularza odstąpienia od umowy.
4. Wzór formularza odstąpienia od umowy:
 - Adresat: BMJBC sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Raławicka 99, 02-634 Warszawa
 - Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży Vouchera
 - Data zawarcia umowy(*)/odbioru Vouchera(*)
 - Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
 - Adres konsumenta(-ów) - Podpis konsumenta(-ów) *(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)* - Data(*) niepotrzebne skreślić
Formularz przesłać należy do Wydawcy na poniższy adres: BMJBC sp. z o.o. – Restauracja Forty, ul. Raławicka 99, 02-634 Warszawa, e-mail: manager@restauracjaforty.pl
5. W celu wykonania prawa do odstąpienia od umowy Nabywca powinien wysłać powiadomienie o skorzystaniu z tego prawa przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku, jeżeli Wydawca już wysłał oryginał papierowy Vouchera na adres wskazany przez Nabywcę na jego żądanie, Nabywca ma także obowiązek odesłać na swój koszt do Wydawcy, nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, oryginał zakupionego Vouchera (np. pocztą tradycyjną – w przypadku zwrotu pocztą, termin uważa się za zachowany w razie nadania przesyłki przed jego upływem) lub dostarczyć osobiście do Restauracji Forty na jej adres ul. Raławicka 99, 02-634 Warszawa.
1. W przypadku odstąpienia przez Nabywcę od umowy Wydawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania powiadomienia Nabywcy o odstąpieniu od umowy oraz – w przypadku wysłania do Nabywcy oryginału papierowego Vouchera przez Wydawcę - zwrotu oryginału papierowego Vouchera przez Nabywcę, zwrócić Nabywcy

wszystkie otrzymane od Nabywcy płatności. Wydawca ma prawo odmówić dokonania zwrotu płatności otrzymanej od Nabywcy do chwili otrzymania zwrotu oryginału papierowego Vouchera.

2. Do zwrotu płatności Wydawca zastosuje ten sam środek płatności, którym posłużył się Nabywca podczas pierwotnej transakcji zakupu Vouchera, chyba że Nabywca w sposób niebudzący wątpliwości uzgodni z Wydawcą inny środek płatności.
3. W związku z odstąpieniem od umowy Wydawca nie nalicza jakichkolwiek opłat.

VI. Postanowienia końcowe

1. Nabywca wraz z otrzymaniem Vouchera oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, akceptuje jego treść w całości i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.
2. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Wydawcy pod adresem www.restauracjaforty.pl oraz w Restauracji Forty. Restauracja ma obowiązek udostępnienia Regulaminu Nabywcy do wglądu w formie papierowej na każde jego żądanie.
3. Wydawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że nie naruszy to już nabytych praw Nabywców oraz Wydawca poinformuje o zmianie Regulaminu na 1 miesiąc przed wprowadzeniem tej zmiany, publikując proponowaną nową treść Regulaminu na stronie internetowej Restauracji Forty www.restauracjaforty.pl. Do Vouchera każdorazowo ma zastosowanie Regulamin o treści obowiązującej w dacie zakupu tego Vouchera przez Nabywcę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW RESTAURACJI FORTY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest: BMJBC sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Raławicka 99, 02-634 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000796247, NIP 5213872011 („Administrator”).

Kontakt do Administratora: e-mail: manager@restauracjaforty.pl

Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie przetwarzania związanego z zawarciem i realizacją umów zawieranych między Administratorem a jego klientami.
2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie wykonywania przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, a także na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO.
3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – czynności podejmowanych w ramach uzasadnionego interesu prawnego Administratora,
4. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie każdej czynności przetwarzania podejmowanej przez Administratora w sytuacji gdy przetwarzanie danych następuje na podstawie dobrowolnej i wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą.

Cele

Administrator przetwarza dane osobowe w celu wywiązania się z ciążących na nim obowiązków, zachowania możliwości dochodzenia przysługujących mu praw oraz obrony interesów, przez co należy rozumieć w szczególności:

1. realizacja umów dotyczących świadczenia usług gastronomicznych, sprzedaży towarów, dokonywanie rezerwacji,
2. realizacja umów na zakup vouchera,
3. dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do Administratora.

Odbiorcy

1. Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazać dane osobowe podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora: wykonawcom usług np. księgowych, prawnych, biznesowych, dostawcom usług informatycznych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądy lub organy ścigania – oczywiście tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
2. Administrator nie przekazuje danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz Organizacjom Międzynarodowym.
3. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

Okres przechowywania

1. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne ze względu na cele, dla których dane te zostały pozyskane. Okres przechowywania danych osobowych klientów Administratora zwykle wynosi nie dłużej niż 1 rok. Dane osobowe, pozyskane w związku z jakąkolwiek umową zawartą z klientem będą przechowywane przez okres maksymalnie sześciu lat lub do czasu zakończenia okresu przedawnienia roszczeń z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadkach, gdy obowiązek przetwarzania danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej), dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany tymi przepisami.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1, w przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody – dane przetwarzane będą do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań osoby, której dane dotyczą ograniczających tę zgodę.
4. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes Administratora – dane przetwarzane będą do czasu zgłoszenia przez użytkownika skutecznego sprzeciwu.
5. Na koniec okresu przechowywania danych, Twoje dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane, np. poprzez połączenie ich z innymi danymi, tak że będą mogły być użyte w sposób uniemożliwiający ich identyfikację w celu przeprowadzenia analiz statystycznych lub sporządzania planów biznesowych. Okres przechowywania danych osobowych podlega weryfikacji.

Przysługujące prawa

Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Osoba taka może także wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgłosić sprzeciw oraz skorzystać z innych praw, w tym z prawa do:

1. uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór danych istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy,
2. uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,
3. uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane dotyczące jej osoby, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych,
4. uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą jej dane, chyba że administrator danych jest zobowiązany do zachowania w tym zakresie w tajemnicy informacji niejawnych lub zachowania tajemnicy zawodowej,
5. uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane,
6. żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
7. wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych .

Informacja o wymogu podania danych i konsekwencji ich niepodania

1. Administrator zbiera dane osobowe od osób, których dane dotyczą.
2. Podanie Administratorowi danych osobowych (danych identyfikacyjnych, adresowych, kontaktowych) jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji usługi lub umowy sprzedaży.
3. Konsekwencją niepodania danych określonych powyżej jest brak możliwości realizacji zamówienia lub realizacji umowy sprzedaży.

Skarga

Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.